

Energispartips för kontorshyresgäster

I ett vanligt kontor går det att spara upp emot 20 procent av energianvändningen genom att genomföra enkla energisparåtgärder. Så här kan vi hjälpas åt att tillsammans minska energianvändningen i kontor för att minska risken för bortkoppling, sänka elkostnaderna och underlätta för de som på kort sikt inte har möjlighet att ställa om sin energianvändning.

Uppvärmning – ventilation

- Finns det anledningen att ändra drifttiderna för ventilationen i lokalerna eller om det är överdrivet varmt ta då kontakt med din fastighetsansvarig.
- Undvik att vädra under längre perioder, tänk på att tvärdrag på vintern är en onödig kostnad. Försök få rätt temperatur genom radiatorerna istället för att vädra.
- Ställ inga täckande möbler framför eller ovanför radiatorerna som blockerar dessa. Rör heller inte ventilationsdonens inställning. Detta kan leda till ojämn temperatur.
- Undvik att sätta in extra el-radiatorer.
- Använd persienner, gardiner och solskydd medvetet för att undvika stora värmelaster i rummen. Detta kan spara stora mängder energi för kyla.

Apparater i standby-läge slukar ström motsvarande 2% av Sveriges årliga elförbrukning.

Arbetsplatser/kontor

- Stäng av datorn när du går hem och aktivera energisparfunktioner där det är möjligt.
- Vid inköp av utrustning ställ krav på energi- och vattenförbrukning och beakta detta vid köpet.
- Dra ur laddaren ur vägguttaget när mobilen är färdigladdad.
- Stäng av bildskärmar istället för att ha dem på standby.

Belysning

- Använd energieffektiva ljuskällor som lågenergilampor, LED undvik gamla ineffektiva glödlampor.
- Överväg att sätta in närvarogivare som styr belysningen och/eller tidsstyrning. Om det inte finns, glöm inte att släcka efter dig!
- Byt ut dina gamla belysningsarmaturer och anpassa belysningen till respektive arbetsplats.

LED-lampor förbrukar upp till 85 % mindre energi än vanliga glödlampor och håller i upp till 20 år!

Kök/vatten

Om du misstänker att kyl- och frysdörrarna inte sluter tätt ta då kontakt med Fastighetsansvarig eller reparatör.

- Fyll hela diskmaskinen innan ni diskar.
- Kontakta din fastighetsansvarig vid läckande kranar eller rinnande toaletter.
- Ha inte kallare i kyl och frys än nödvändigt.

Kopieringsrum

- Stäng av skrivare och annan kontorsutrustning som slukar energi efter arbetsdagens slut.
- Aktivera skrivarens energisparläge om sådant finns.