

Frågor för självutvärdering av Uppförandekod för leverantörer

Fastighetsbranschens uppförandekod för leverantörer är gemensam för fastighetsbranschen. Tillsammans säkrar vi att branschen främjar en hållbar utveckling och att de varor och tjänster som används är producerade under hållbara och ansvarsfulla förhållanden. Vi bedömer hur ni arbetar utifrån svaren i dokumentet. Bifoga gärna dokumentation som underlag som styrker det ni beskriver. Fråga oss om något känns oklart. Vid behov av komplettering eller utveckling hos våra leverantörer är det dialogen och ambitionen till förbättringar som är avgörande när vi tillsammans skapar en åtgärdsplan.

Generell information

Företagsnamn:		Organisations nr:	
Postadress:			
Postnummer:	Ort:	Land:	
E-post:	Telefon (vxl):		
Företagsform (AB, ekonomisk förening etc):			
Typ av verksamhet:			
Hemsida:			
VD:			
HR/Personalchef/ansvarig:			

Nr	Inledning	Svarsalternativ
1	Accepterar ni att arbeta i enlighet med Fastighetsägarnas uppförandekod för leverantörer?	☐ Ja ☐ Nej
2	~~Samtycker ni till att era svar registreras i en databas och görs tillgängliga för andra av er accepterade användare i systemet?~~	~~☐ Ja ☐ Nej~~
3	Har ni en aktuell och gällande ansvarsförsäkring?	☐ Ja ☐ Nej

4	Innehar ni för er verksamhet samtliga nödvändiga tillstånd, licenser och registreringar?	☐ Ja ☐ Nej
5	Har ni kollektivavtal?	☐ Ja ☐ Nej
6	Har ni medlemskap i en arbetsgivarorganisation?	☐ Ja ☐ Nej

Nr	Affärsetik	Svarsalternativ
7	Har ert företag dokumenterade rutiner för att förhindra alla former av korruption, utpressning och mutor (till exempel hantering av situationer där affärspartners/anställd erbjuder/tar emot muta)?	☐ Ja ☐ Nej
8	Kommunicerar ni ert företags arbete mot korruption och mutor externt?	☐ Ja ☐ Nej
9	Har ni regler eller riktlinjer för representation och gåvor?	☐ Ja ☐ Nej Beskriv kortfattat: Bifoga.

Nr	Arbetsmiljö	Svarsalternativ
10	Är ert företag certifierat enligt OHSAS 18001 eller motsvarande system som omfattar hälsa och säkerhet på arbetsplatsen?	☐ Ja ☐ Nej
11	Har ert företag en arbetsmiljöpolicy Om Ja, bifoga policyn eller ange en länk där informationen går att hämta.	☐ Ja ☐ Nej Beskriv
12	Kommunicerar ni ut kraven för arbetsmiljö som specificeras i denna uppförandekod till era leverantörer och underleverantörer?	☐ Ja ☐ Nej
13	Hur arbetar ni för att uppfylla arbetsmiljölagens krav?	Beskriv
14	Arbetar ni med att förebygga att arbetsskador och olycksfall inträffar? Beskriv	☐ Ja ☐ Nej Beskriv
15	Hur säkerställer ni att utrustning som används i arbetet underhålls och är säker? Beskriv.	Beskriv
16	Finns relevant information för en säker arbetsmiljö lätt tillgänglig och på ett språk som alla verksamma förstår?	☐ Ja ☐ Nej

17	Omfattas alla anställda, oavsett kontraktsform av en olycksfallsförsäkring?	☐ Ja ☐ Nej
18	Har ni dokumenterade rutiner kring riskbedömning för att identifiera och kontrollera potentiellt riskfyllda arbetsförhållanden?	☐ Ja ☐ Nej
19	Har ni system för rapportering av incidenter och arbetsplatsolyckor?	☐ Ja ☐ Nej
20	Hur säkerställer ni att eventuella underentreprenörer och partners lever upp till samma säkerhetskrav?	Beskriv
21	Har ert företag regelbundna utbildningar för anställda kring arbetsmiljöfrågor? Beskriv gärna hur.	☐ Ja ☐ Nej Beskriv

Nr	Arbetsvillkor	Svarsalternativ
22	Har ni inspekterat era leverantörer avseende arbetsmiljö, arbetsvillkor samt mänskliga rättigheter? <i>Om ja, ange hur många ni granskat i procent. Antingen räknat i antal granskade leverantörer av totalt antal eller som granskad inköpsvolym av total inköpt volym. Ange även när granskningarna ägde rum.</i>	☐ Ja ☐ Nej Beskriv
23	Har alla anställda hos er skriftliga anställningsavtal på ett språk de förstår?	☐ Ja ☐ Nej
24	Hur säkerställer ni att det inte förekommer barnarbete och ofrivilligt arbete hos er eller hos kund och leverantör till er?	Beskriv
25	Kommunicerar ni ut kraven för arbetsvillkor som specificeras i denna uppförandekod till era leverantörer och underleverantörer?	☐ Ja ☐ Nej
26	Har ert företag regelbundna utbildningar för anställda kring arbetsvillkor? Beskriv gärna hur.	☐ Ja ☐ Nej Beskriv

Nr	Mänskliga rättigheter	Svarsalternativ
27	Har ert företag rutiner för att övervaka och följa upp efterlevnad av mänskliga rättigheter?	☐ Ja ☐ Nej
28	Har ert företag en policy för hur ni hanterar frågor för mänskliga rättigheter? Om Ja, bifoga policyn eller ange en länk där koden går att hämta.	☐ Ja ☐ Nej Ladda upp

29	Hur arbetar ni med att ta ansvar enligt uppförandekoden när det gäller diskriminering och kränkningar?	Beskriv
30	Har ert företag regelbundna utbildningar för anställda kring mänskliga rättigheter? Beskriv gärna hur.	☐ Ja ☐ Nej Beskriv

Nr	Miljö	Svarsalternativ
31	Arbetar ni systematiskt för ständiga förbättringar inom miljöområdet? Bifoga ev. certifikat, t.ex. ISO 14001, miljöpolicy eller beskrivning av arbetsmetod samt mål och handlingsplan	☐ Ja ☐ Nej [ladda upp]
32	Kommunicerar ni ut de miljökrav som specificeras i denna uppförandekod till era leverantörer och underleverantörer?	☐ Ja ☐ Nej
33	Genomförs kontinuerlig översyn av företagets miljöarbete (interna revisioner)?	☐ Ja ☐ Nej
34	Beskriv hur ni jobbar systematisk med att göra medvetna materialval/miljöbedömningar av material.	Beskriv
35	Arbetar ert företag på ett systematiskt sätt för att minska er energiförbrukning? Beskriv gärna hur.	☐ Ja ☐ Nej Beskriv
36	Beskriv hur ni arbetar systematiskt med företagets kemikaliehantering?	☐ Ja ☐ Nej ☐ Ej relevant Förklaring till varför det inte är relevant
37	Beskriv hur ni arbetar systematiskt med sortering av avfall?	Beskriv
38	Har ert företag riktade åtgärder och mål för att minska era koldioxidutsläpp över tid?	☐ Ja ☐ Nej Beskriv
39	Har ert företag regelbundna utbildningar för anställda kring miljöfrågor? Beskriv gärna hur.	☐ Ja ☐ Nej Beskriv

Nr	Kvalitet	Svarsalternativ
40	Arbetar ni systematiskt mot ständig förbättring inom kvalitetsområdet? Bifoga ev. certifikat, t.ex. ISO 9001, kvalitetspolicy eller beskrivning av arbetsmetod samt mål och handlingsplan.	☐ Ja ☐ Nej [ladda upp]
41	Har ert företag regelbundna utbildningar för anställda i kvalitetsfrågor? Beskriv gärna hur.	☐ Ja ☐ Nej Beskriv

Nr	Uppföljning och efterlevnad	Svarsalternativ
42	Har företaget någon person på ledningsnivå som är ansvarig för att se till att uppförandekoden efterlevs? Om ja, redovisa namn, titel och kontaktuppgifter	☐ Ja ☐ Nej <i>Kontaktuppgifter:</i>
43	Har ni en namngiven person till vilken misstankar om avvikelser från uppförandekoden kan rapporteras? Finns möjligheten att vara anonym?	☐ Ja ☐ Nej Anonym ☐ Ja ☐ Nej

Nr	Övrigt	Svarsalternativ
44	Har ert företag granskats under det senaste året inom något/några av följande områden: efterlevnad av uppförandekod, miljö, hälsa och säkerhet, mänskliga rättigheter, arbetsrätt, kemikalier? Frivilligt: ladda upp rapporter från interna och tredjepartsrevisioner.	☐ Ja ☐ Nej [Ladda upp]
45	Övrig information eller dokument ni vill bifoga som beskriver eller styrker er efterlevnad av uppförandekoden? Om Ja, beskriv eller ladda upp dokument.	☐ Ja ☐ Nej Beskriv [Ladda upp]
46	Intygar ni att ni sanningsenligt och enligt bästa förmåga har besvarat ovanstående frågor	☐ Ja ☐ Nej

Uppgifter om den som fyllt i självgranskningen

Namn:
Titel och/eller ansvarsområde:
Telefonnummer:
Mobilnummer:
E-post:

Ort, Datum

Underskrift av VD (eller annan av VD utsedd person)

Namnförtydligande:
