

Så ökar vi återvinningen i föreningen

Denna checklista är en del av Fastighetsägarnas Verktyslåda för bostadsrättsföreningar. Checklistan fungerar som stöd och underlag vid möten kring återvinningsarbetet. Checklistans punkter bör ses som rekommendationer och tips för en fungerande avfallshantering i föreningen.



Miljörummet

Vilka förutsättningar finns för återvinning idag?

För att öka återvinningen gäller det att identifiera och undanröja alla hinder såsom tunga dörrar, överfulla kärl och dålig framkomlighet. Se till att miljörummet känns tryggt med bra belysning och förse alla fraktioner med lock. Tydlig information är viktigt, i Verktyslådan finns dekaler och skyltar som beskriver vilken typ av avfall som hör hemma i vilken fraktion. Gör en plan för hur miljörummet ska hållas rent och snyggt. Om det är medlemmarnas ansvar att städa miljörummet, se till att det finns en tydlig ansvarsfördelning och bra utrustning nära till hands.



Mätbarhet

Hur mycket återvinns i föreningen idag?

För att kunna observera en förbättring av återvinningsgraden måste ni börja med att kartlägga nuläget. Be er återvinningsentreprenör om statistik kring er sortering. För att komplettera statistiken, eller om statistik saknas, gör en egen bedömning av nuläget och utför sedan kontinuerliga kontroller för att se utvecklingen. Ett tydligt tecken på en förbättrad sortering är en minskning av restavfall (även kallat hushållsavfall eller brännbart) och en ökning i övriga fraktioner.



Gemensamma mål

Vilka är era konkreta målsättningar?

Utifrån er återvinningsstatistik kan ni skapa gemensamma, mätbara, tidsbestämda och realistiska mål. Fundera över vilka aktiviteter och insatser ni kan göra för att uppnå dessa mål. Involvera gärna de boende och ta med deras önskemål i formulerandet av målsättningar. I Verktyslådan finns en poster med syfte att kommunicera föreningens målsättning till medlemmarna. En sådan poster syftar till att skapa engagemang och transparens. Se också till att ha uppnåbara och tydliga delmål på vägen och jämför även dessa med tidigare statistik.



Återkoppling

Hur kan ni återkoppla till- och uppmuntra era medlemmar?

För att skapa hållbara och långtgående beteenden är det viktigt med återkoppling. Det är avgörande för motivationen att medlemmarna vet att deras beteenden gör skillnad. Använd gärna Verktygslådans olika varianter av återkopplingsposters för att skapa laganda, transparens och för att uppmuntra på vägen mot de gemensamma målen.



Belöningar

Hur vill ni uppmärksamma uppnådda mål?

Se till att fira uppnådda mål och fina resultat tillsammans med era medlemmar. Fundera över vilken typ av belöning som passar för just er förening; kanske nya trädgårdsmöbler eller tårtkalas på gården? Var noga med att dessa belöningar kommuniceras till medlemmarna tidigt i projektet för att fungera som en extra morot. I Verktygslådan finns förslag på återkopplingsposter med fokus på belöningar. Även delmål och förbättringar bör uppmärksammas och firas.



Tydlig ansvarsfördelning

Utse en ansvarig för föreningens miljöarbetet. Skapa tid, incitament och en tydlig arbetsbeskrivning för rollen som exempelvis kan innebära att;

- samordna och planera aktiviteter som uppmuntrar till- eller utbildar kring återvinning
- informera nya och befintliga medlemmar om miljöarbetet
- ha kontakt med entreprenörer och föra dialog mellan dessa och medlemmarna
- se över skötsel av miljörum
- återkoppla utvecklingen i miljöarbetet till medlemmarna
- ta emot åsikter och tankar från medlemmar
- se till att miljöarbetet kontinuerligt diskuteras och utvärderas på styrelsemöten



Kontakt med entreprenör

Hur fungerar samarbetet med er entreprenör?

Se över er sorteringssituation och fundera över vad ni skulle behöva diskutera med er återvinningsentreprenör. Försök att få till en kontinuerlig och tydlig dialog med entreprenören där medlemmarnas åsikter framförs. Om ni upplever att kontakten och samarbetet med entreprenören inte fungerar på ett önskvärt sätt, undersök möjligheterna att byta entreprenör och var tydlig med era behov i kommande upphandling.



Sortering i hemmet

Hur ser förutsättningarna ut för sortering i hemmet?

Förse samtliga medlemmar med information om sortering i hemmet. För de hushåll som har fraktioner exempelvis under diskbänken finns i Verktygslådan dekaler för dessa samt en sorteringsguide. Om utrymme för sortering saknas i hemmet, förse era medlemmar med någon typ av sorteringspåse med fack för olika avfall. För att underlätta sorteringen av matavfall, se till att de påsar som ska användas (vanligtvis gröna eller bruna) finns tillgängliga. Upprätta en kommunikationskanal mellan medlemmar och styrelse för frågor och åsikter om sortering i hemmet.



Rutin för nya medlemmar

Hur engagerar ni nya medlemmar?

Se till att introducera nya medlemmar till återvinningsmålen. Detta görs bäst vid ett personligt eller digitalt möte. Se till att den nya medlemmen får tillgång till den sorteringsguide som finns i Verktygslådan samt att hen blir väl införstådd med föreningens gemensamma mål och hur återkoppling kring dessa sker.



Överenskommelse

Hur säkerställer ni att medlemmarna tagit del av informationen?

Som en del i att engagera och informera medlemmarna om återvinningsmål kan en överenskommelse upprättas. I Verktygslådan finns ett förslag till en sådan överenskommelse som vi valt att kalla Miljöloftet. Miljöloftet fungerar som ett kvitto på att medlemmen informerats om sitt eget ansvar för ordning i gemensamma utrymmen. En signerad överenskommelse innebär att medlemmen ämnar ta sitt ansvar. Miljöloftet kan skickas ut till samtliga medlemmar, nya som etablerade och undertecknas av en person per hushåll samt ansvarig ur föreningsstyrelsen.



Återbruk

Kan ni underlätta för återbruk i föreningen?

Mycket av det som slängs kan komma någon annan till nytta. Att upprätta en plats för återbruk och byteshandel kan vara en god idé, både för grannsämjan och för ordningen i miljörummet. I Avfall Sveriges handbok finns riktlinjer och tips på sådant som är bra att tänka på.



Grovsopor

Hur ser förutsättningarna för grovsopor ut idag?

Att ta sig till återvinningscentralen med exempelvis en soffa eller en trasig TV kan kännas övermäktigt och istället riskerar grovsopor att hamna på fel plats. Om utrymme för grovsopor saknas i det egna miljörummet, se över hur ni kan underlätta för era medlemmar att sortera även detta avfall. Idag finns exempelvis flertalet tjänster för upphämtning av grovsopor och uthyrning av containrar. Fundera också över hur ni på sikt kan skapa bättre förutsättningar för era medlemmar att sortera grovsopor i anslutning till övrig sortering.